

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์โครงการจัดทำแผนทรัพยากรบุคคลของ สกธ. ฉบับที่ ๓

สวัสดีครับ บุคลากรสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกท่าน

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ฉบับนี้เป็นฉบับที่สามในการประชาสัมพันธ์โครงการจัดทำแผนทรัพยากรบุคคลของสำนักงานกิจการยุติธรรม ซึ่งทาง สกธ. ได้ดำเนินการจ้างทีมที่ปรึกษาจากคณะบริหารธุรกิจ แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาดำเนินการให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนทรัพยากรบุคคลของสำนักงานกิจการยุติธรรม

ความก้าวหน้าลำดับถัดไปเป็นเรื่องของสมรรถนะของ สกธ. ครับ

คณะทำงานจัดทำแผนทรัพยากรบุคคลของสำนักงานกิจการยุติธรรมได้ทำการทบทวนความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ทั้งสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะทางการบริหาร และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยได้มีมติของที่ประชุมคณะทำงานฯ ให้ยึดถือสมรรถนะประจำตำแหน่งให้สอดคล้องกับสมรรถนะของกระทรวงยุติธรรมซึ่งเพิ่งดำเนินการแล้วเสร็จ อย่างไรก็ตามยังมีสมรรถนะประจำตำแหน่งนิติกรที่จะต้องมีการสำรวจเพิ่มเติมอีกหนึ่งสมรรถนะเนื่องจากไปซ้ำกับสมรรถนะประจำ สกธ.

สรุปว่าในขณะนี้สมรรถนะที่ผ่านการกลั่นกรองของคณะทำงานฯ มีจำนวน 26 สมรรถนะดังนี้

๑. สมรรถนะหลัก (Core Competency) มี 5 สมรรถนะประกอบด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation: ACH)
- บริการที่ดี (Service Mind: SERV)
- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise: EXP)
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity: ING)
- การทำงานเป็นทีม (Teamwork: TW)

๒. สมรรถนะทางการบริหาร มี 6 สมรรถนะประกอบด้วย

- สภาวะผู้นำ (Leadership: LEAD)
- วิสัยทัศน์ (Visioning : VIS)
- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation: SO)
- ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership: CL)
- การควบคุมตนเอง (Self Control: SCT)

- การสอนงานและการมอบหมายงาน
(Coaching and Empowering Others :
EMP)

๓. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 15
สมรรถนะ ประกอบด้วย

- การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking:
AT)
- การมองภาพองค์รวม (Conceptual
Thinking: CT)
- การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring
Others: DEV)
- การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ (Holding
People Accountable: HPA)
- การสืบเสาะหาข้อมูล (Information
Seeking: INF)
- ความเข้าใจผู้อื่น (Interpersonal
Understanding: IU)
- ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
(Organizational Awareness: OA)
- การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness:
PROAC)
- การตรวจสอบความถูกต้องตาม
กระบวนการ (Concern for Order: CO)

- ความมั่นใจในตนเอง (Self Confidence:
SCF)
- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility:
FLX)
- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication
& Influencing : CI)
- การสร้างสัมพันธภาพ (Relationship
Building : RB)
- ทักษะในการปฏิบัติงานด้านการ
ตรวจสอบภายใน (Internal Auditing
Skill: IAS)
- ความละเอียดรอบคอบ (Attention to
Detail: AD)

ขั้นตอนต่อไปที่ทีมที่ปรึกษาคณะทำงานฯ เพื่อ
ตรวจสอบสมรรถนะอีกครั้งก่อนที่จะทำการวิเคราะห์
ช่องว่างเพื่อจัดการแผนพัฒนารายบุคคลและจัดทำแผน
ทางก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการ

แล้วพบกันใหม่ในเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการฉบับ
หน้าครับ ว่าโครงการฯ นี้มีความก้าวหน้าไปอย่างไร
ทางทีมที่ปรึกษาฯ จะประชาสัมพันธ์ให้ทราบกันทั่วไป

